



**PROGRAM STUDI INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS BENGKULU
STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP)
SIDANG SKRIPSI**

Nomor SOP : /SOP/RT/FT-UNIB/2018

Tanggal Pembuatan : 10 Januari 2018

Tanggal Revisi : -

Tanggal Efektif : 1 Februari 2018

Dekan Fakultas Teknik Universitas Bengkulu

Disahkan Oleh :

**Drs. Boko Susilo, M.Kom
NIP. 195904241986021002**

Nama SOP : SIDANG SKRIPSI

Dasar Hukum:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 63 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Bengkulu;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 75 Tahun 2013 tentang Statuta Universitas Bengkulu; dan
5. Peraturan Rektor Universitas Bengkulu Nomor 2946/J30/HK/2007 tentang Penyelenggaraan Kegiatan Akademik Program Pendidikan Diploma dan sarjana Universitas Bengkulu.

Kualifikasi Pelaksana:

1. Mahasiswa yang akan melaksanakan skripsi
2. Prodi, yaitu Ketua Program Studi (Prodi) yang dibantu oleh koordinator skripsi dan staf
3. Dosen PA, yaitu Dosen Pembimbing Akademik Mahasiswa
4. Pembimbing, yaitu Dosen Pembimbing Utama dan Dosen Pembimbing Pendamping skripsi mahasiswa
5. Penguji, yaitu Dosen yang ditunjuk untuk menjadi ketua dan anggota penguji skripsi
6. Akademik, yaitu staf subbag pendidikan dan kemahasiswaan Fakultas Teknik

Keterkaitan:

1. SOP proposal skripsi
2. SOP seminar hasil
3. SOP ujian skripsi
4. SOP peminjaman ruang seminar/ujian

Peralatan/Perlengkapan:

1. Proyektor
2. Ruang seminar

Peringatan:

1. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan;

Pencatatan dan Pendataan:

1. Prodi melaksanakan pencatatan dan pendataan jadwal seminar/sidang mahasiswa;

No	Aktivitas	Pelaksana					Reviewer	Mutu Baku			Ket
		Mahasiswa	Koordinator Skripsi	Dosen PA	Pembimbing	Penguji		Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Telah melakukan seminar hasil skripsi							Telah menyelesaikan revisi pada seminar hasil	Maksimal 5 bulan setelah seminar proposal	Skripsi sampai bab VI	
2.	Memberi rekomendasi sidang skripsi dari dosen pembimbing							Telah menyelesaikan skripsi hingga bab VI dan telah melakukam pembimbingan dengan cukup yang ditunjukkan dengan kartu bimbingan	Maksimal 1 bulan dari seminar hasil	Surat rekomendasi sidang skripsi dan kartu bimbingan	
3.	Mendaftar sidang skripsi dengan melengkapi syarat-syaratnya							<ol style="list-style-type: none"> 1 Fotokopi surat keterangan bebas pinjam buku dari UPT perpustakaan dengan kwitansi dari bank BNI 2 Fotokopi bukti pembayaran ujian skripsi dari bank BNI sebanyak 2 rangkap 3 Sertipikat TOEFL dengan skor minimal 427 dari UPT Bahasa sebanyak 5 rangkap 4 Surat rekomendasi ujian skripsi dari dosen pembimbing skripsi dan kartu bimbingan dari kertas kambing warna biru 5 Surat bebas pinjam alat Lab. Komputer dan Bengkel Komputer Prodi Informatika dari 4 KA-LAB 6 Transkrip nilai sementara sebanyak 5 rangkap 7 Fotokopi KTM yang masih berlaku 8 Surat pernyataan bahwa judul skripsi asli/original bermaterai Rp. 6.000,- 9 Empat eksemplar skripsi yang telah disetujui 10 Surat keterangan telah melengkapi syarat untuk ujian skripsi dari Kaprodi 	Maksimal 1 bulan dari seminar hasil	Jadwal ujian skripsi	
4.	Sidang skripsi							Telah melengkapi syarat dan mendapatkan jadwal sidang skripsi	Maksimal 2 jam	1. Naskah skripsi dengan koreksi dari dosen pembimbing dan penguji	

								2. Form penilaian dosen	
5.	Melakukan revisi dan melaporkan dengan kedua dosen penguji dan pembimbing	<pre> graph TD A[Mahasiswa melakukan revisi] --> B{Revisi Selesai?} B -- tidak --> A B -- ya --> C[Mengesahkan naskah skripsi pada lembar] </pre>			Telah melakukan revisi yang diberikan oleh dosen penguji/pembimbing	Maksimal 1 bulan dari sidang skripsi	Naskah skripsi yang telah selesai direvisi		
6.	Pengesahan skripsi	<pre> graph TD A[Mengesahkan naskah skripsi pada lembar] --> B[Memberikan nilai skripsi] </pre>			Lembar pengesahan telah ditandatangani oleh kedua penguji, pembimbing dan Kaprodi	Maksimal 1 bulan dari sidang skripsi	Naskah skripsi final Nilai skripsi		
13	Menerima laporan skripsi	<pre> graph TD A[Menerima laporan skripsi] --> B([Selesai]) </pre>				Maksimal 1 minggu	Skripsi mahasiswa terdokumentasi		

